

COOP.SCUOLA MATERNA NIDO INTEGRATO SAN GIOVANNI BOSCO COOP.SOCIALE ONLUS

Bilancio di esercizio al 31-08-2022

Dati anagrafici

Sede in VIA SILVIO PELLICO N.3 PIANO 45012 ARIANO NEL POLESINE (RO)

Codice Fiscale 01218420295

Numero Rea 01218420295

P.I. 01218420295

Capitale Sociale Euro 300 i.v.

Forma giuridica ALTRE SOCIETÀ COOPERATIVE

Settore di attività prevalente (ATECO) 851000

Numero di iscrizione all'albo delle cooperative

A 137768

BILANCIO SOCIALE

1) IDENTITA'

A) dati anagrafici, storia dell'impresa e collegamenti con territorio

- Denominazione, ragione sociale, forma giuridica, sede principale e secondarie, anno costituzione, tipologia (tipo A o tipo B)

La ragione sociale della cooperativa è Cooperativa Scuola Materna Nido Integrato San Giovanni Bosco – Cooperativa Sociale- ONLUS. La forma sociale adottata è quella della cooperativa, non ha sedi secondarie. La sede legale è in Ariano nel Polesine, frazione di Piano di Riva', Via Silvio Pellico 3. Trattasi di cooperativa di tipo A iscritta nell'albo regionale della Regione Veneto al numero A00036 e all'albo nazionale delle cooperative al numero A137768. E' stata costituita il 24/10/2002.

- Soci fondatori e breve storia avvenimenti principali

I soci fondatori sono:

- Belluco Rosalia;
- Boccato Cristina;
- Boccato Cristian;
- Boccato Spedito;
- Mantovan Lara;
- Mancini Adriana;
- Finotti Cristiana;
- Berti Massimiliano;
- Pezzolato Simona;
- Negri Michele;
- Duo' Katia.

- Area geografica d'azione, breve descrizione collegamenti con territorio

L'area geografica di azione è rappresentata dal Comune di Ariano nel Polesine e dai limitrofi e confinanti comuni di Mesola, Taglio di Po e Corbola.

B) missione e valori di riferimento

- Descrizione scopo sociale (riferimento Statuto)

La Cooperativa non ha scopo di lucro; suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini.

La Cooperativa, in particolare, intende agire in stretta connessione con la FISM di cui fa proprie le finalità di progetto culturale ed educativo, e con la Parrocchia San Giovanni Evangelista che l'ha promossa e favorita. La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce.

Questi principi sono : la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche. Secondo quanto indicato nel 6° principio dell'Alleanza Cooperativa Internazionale, la Cooperativa, per poter curare nel miglior modo gli interessi dei soci e della collettività, deve cooperare attivamente, in tutti i modi possibili, su scala locale, nazionale e internazionale.

La Cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali attraverso la gestione di servizi sociali ed educativi orientati in via prioritaria, ma non esclusiva, ai bisogni dei minori e dell'infanzia. In relazione a ciò la Cooperativa può gestire stabilmente o temporaneamente, in proprio o per conto terzi : scuole materne, asili nido, servizi alle famiglie, attività e servizi di assistenza domiciliare, attività appositamente allestite o messe a disposizione di enti pubblici o privati, strutture di accoglienza per minori, centri ricreativi ed altre strutture di animazione finalizzate al miglioramento della qualità della vita, nonché altre iniziative per il tempo libero e per la cultura, attività di formazione e di consulenza nel settore della solidarietà, attività di sensibilizzazione ed animazione delle comunità locali entro cui opera, al fine di renderle più consapevoli, disponibili e attente ai temi dell'educazione e all'accoglienza dei minori in stato di bisogno, attività di promozione e rivendicazione dell'impegno delle istituzioni a favore dei minori deboli e svantaggiati e di affermazione dei loro diritti. La Cooperativa inoltre potrà svolgere qualunque altra attività connessa ed affine agli scopi sopraelencati, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura immobiliare, mobiliare (nei limiti di cui alla legge 1/91), industriale e finanziaria (nei limiti di cui alla Legge 197/91) - come attività comunque non prevalente e per il miglior conseguimento dell'oggetto sociale, con esclusione assoluta della possibilità di svolgimento di attività che la legge riserva a società in possesso di determinati requisiti, appositamente definiti.

- Condizioni economiche sociali organizzative per perseguimento missione (es: disponibilità risorse umane, rispetto vincoli legge, ambientali...)

Le condizioni sociali e organizzative base per il perseguimento della missione sociale sono quelle di creazione della partecipazione dei soci della compagine sociale e dei fruitori.

- Linee di "prodotti e servizi "

Il servizi forniti sono quelli di gestione della scuola materna e del nido integrato con il servizio mensa incluso.

- Valutazione degli amministratori circa i rischi di tipo economico finanziario – procedure adottate

per prevenire i rischi stessi

L'organo amministrativo è sempre sensibile agli aspetti finanziari visto l'andamento discontinuo dei contributi regionali e nazionali che non sempre pervengono nei tempi previsti o auspicabili.

C) organigramma struttura (soci – amministratori - revisori)

- Composizione del CDA (nome-cognome-dati anagrafici-ruolo-anzianità nel settore e nella cooperativa-scadenza carica-modalità eseguite per la nomina- particolari deleghe conferite – compensi corrisposti ad amministratori e soggetti con cariche istituzionali)

Il Cda si compone di tre persone: Belluco Rosalia nata a Corbola il 20/06/1944, presidente; Boccato Cristian nato a Adria il 09/03/1981, consigliere; Boccato Cristina, nata a Adria il 07/10/1977, consigliere. Sono tutti e tre soci fondatori

- Composizione dell'Organo di Revisione (nome-cognome-dati anagrafici-iscrizione Albo Revisori-scadenza carica- compensi annuali)

Non esiste un organo di revisione. La revisione viene effettuata dal ministero e dalla regione.

- Assemblea dei soci (numero soci anno e due precedenti, tipologia soci (lavoratori.fruitori-volontari; distinzione persone fisiche-giuridiche), numero soci partecipanti all'assemblea di approvazione del bilancio, temi su cui i soci sono stati coinvolti)

I soci partecipano alle assemblee convocate. I temi trattati sono quelli dell'approvazione del bilancio per la quale la presenza è totalitaria. Sono state convocate per il rinnovo delle cariche. Sono state indette anche assemblee straordinarie per l'allineamento dello statuto a nuove previsioni e a indicazioni emerse durante le verifiche ispettive. Possono essere convocate assemblee su iniziative particolari. Non vi sono soci persone giuridiche.

Numero soci lavoratori

01/09/2019-31/08/2020 **cinque soci lavoratori**; 01/09/2020-31/08/2021 **cinque soci lavoratori**;
01/09/2021-31/08/2022 **cinque soci lavoratori**

Numero soci fruitori

01/09/2019-31/08/2020 **due soci fruitori**; 01/09/2020-31/08/2021 **due soci fruitori**; 01/09/2021-31/08/2022 **un socio fruitore**

Numero soci volontari

01/09/2019-31/08/2020 **cinque soci volontari**; 01/09/2020-31/08/2021 **cinque soci volontari**;
01/09/2021-31/08/2022 **cinque soci volontari**

2) PORTATORI D'INTERESSE (STAKEHOLDERS)

Elenco portatori d'interesse con cui interagisce la cooperativa suddivisi tra interni (assemblea soci, lavoratori, volontari) ed esterni (clienti-fornitori,enti pubblici,fruitori,banche e fondazioni,territorio e comunità locali).

A) assemblea soci

1) Modalità di funzionamento (Statuto) Convocazione per approvazione bilancio di esercizio, rinnovo cariche, modifiche statuto o in occasione di eventi. E' convocata con avviso con indicazione dell'ordine del giorno e con indicazione della data prevista per la seconda convocazione. E' validamente costituita in prima convocazione se presente o rappresentata almeno la maggioranza assoluta dei soci; in seconda con la maggioranza dei presenti/rappresentati qualunque sia il loro numero.

2) Numero assemblee totali anno e 2 precedenti.

01/09/2017-31/08/2018 **4**; 01/09/2018-31/08/2019 **2**; 01/09/2019-31/08/2020 **4**; 01/09/2020-31/08/2021 **1**; 01/09/2021-31/08/2022 **6**

3) Oggetto delle delibere adottate nell'anno e relative maggioranze

28/06/2022 approvazione bilancio sociale (1 assente maternità) 10/03/22 progetto donne ucraine (1 assente maternità) 08/03/22 approvazione bilancio (1 assente maternità) 23/02/22 approvazione bilancio deserta 27/12/21 approvazione bilancio deserta 24/09/21 rinnovo cariche (2 assente giustificati) 21/04/21 approvazione bilancio (1 assente) 19/02/20 approvazione bilancio (3 assenti)14/02/20 approvazione bilancio deserta 27/12/19 assemblea straordinaria modifica statuto 08/11/19 proposta acquisto locali 06/02/19 approvazione bilancio 20/12/18 approvazione bilancio deserta 13/07/18 rinnovo cariche 06/07/18 rinnova cariche deserta 06/02/18 approvazione bilancio 20/12/17 approvazione bilancio deserta

4) Turn-over soci

Nel corso del 2021/2022 c'è stata 1 uscita rimpiazzata da 1 nuova entrata.

B) lavoratori

1) Tipologie contrattuali (CCNL dipendenti e contratti integrativi, co.co.pro., partite iva operanti esclusivamente con ente - Indicazione del valore massimo e del valore minimo delle retr. Lorde dei lavoratori in relazione alle varie tipologie presenti)

Il CCNL applicato è quello delle scuole aderenti FISM. Il presidente del Cdm pensionato è inquadrato come cococo.

Si indicano i valori del personale in forza al 31/08/2022

Valore massimo orario Euro 11,68 e minimo orario insegnante

Valore massimo orario Euro 8,20 e minimo orario inserviente

Valore massimo orario Euro 8,98 e minimo orario assistente infanzia

2) Tipologie lavoratori (soci-non soci, suddivisione per qualifica professionale e titolo di studio, percentuale presenza femminile e dettaglio tipologia di contratto di lavoro, percentuale e tipologia

lavoratori svantaggiati inseriti)

I soci lavoratori sono tutti di sesso femminile. Le mansioni si dividono tra assistenti ai servizi dell'infanzia, inservienti di cucina e insegnanti di scuola materna. Non vi sono lavoratori svantaggiati.

3) Suddivisione per aree di competenza (amministrazione-direzione-formazione-servizi...)

I lavoratori sono inquadrati:

- Una come inserviente in cucina;
- Due come insegnanti;
- Due come assistente

4) Turn-over lavoratori (nuove assunzioni e licenziamenti-dimissioni)

ZAMARA STEFANIA ASSUNTA 04/09/2019 ASSISTENTE CESSA 31/7/22

BRAGHIN SILVIA ASSUNTA 16/09/2021 ASSISTENTE

FERRO CLAUDIA ASSUNTA 16/09/21 CESSA 29/07/22

5) Presenza di percorsi formativi e frequenza ore corsi per categoria di dipendenti

6) Esistenza fringe benefits e agevolazioni lavoratori

Non sono previsti fringe benefits ed agevolazioni ai lavoratori.

C) volontari

1) Numero e tipologia nell'anno e due precedenti (soci – non soci (servizio civile))

01/09/2017-31/08/2018 **cinque soci volontari**; 01/09/2018-31/08/2019 **cinque soci volontari**;

01/09/2019-31/08/2020 **cinque soci volontari**; 01/09/2020-31/08/2021 **cinque soci volontari**

01/09/2021-31/08/2022 **cinque soci volontari**

2) Suddivisione per aree di competenza in cui operano (es: amministrazione, servizi...)

3) Ore lavorate (totale e media oraria su totale volontari)

Il monte ore lavorate dei soci lavoratori è pari a circa 2700 ore, che su base singola sono pari a 675/690 ore.

4) Turn-over volontari

I soci volontari hanno un turn over molto basso

D) clienti e fornitori

1) Numero,area geografica, percentuali sui ricavi (primi 5 clienti) nell'anno e nei due precedenti

Non si possono elencare clienti in quanto sono famiglie che pagano le rette dei propri figli.

2) Turn over clienti – numero clienti insolventi – presenza contestazioni e pendenze legali

Vi sono famiglie in difficoltà che vengono aiutate con le rette dovute nei momenti di difficoltà.

3) Numero,area geografica, percentuali sui costi (primi 5 fornitori) nell'anno e nei due precedenti

I fornitori sono oltre 30 e molto frammentati . I piu' significativi sono quelli delle utenze e degli approvvigionamenti alimentari che insieme al fornitore dei servizi di consulenza tributaria e in materia di amministrazione del personale passano il 40%.

4) Turn over fornitori – numero e presenza contestazioni e pendenze legali

Non vi sono contestazioni.

E) enti pubblici

1) Presenza Concessioni-Convenzioni-Contratti in essere con enti del territorio (Regione-Provincia-Comune)

La cooperativa ha rinnovato recentemente l'autorizzazione all'esercizio di nido integrato.

Con il Comune riceve di norma annualmente un contributo per il servizio di trasporto.

2) Presenza e formazione di ufficio o responsabile rapporti con enti pubblici

Di norma tutti i rapporti con gli enti pubblici sono intrattenuti dal presidente della cooperativa.

3) Misura del gradimento del servizio svolto (piano qualità - customer satisfacion)

F) fruitori

1) numero e tipologia nell'anno e nei due precedenti (soci – non soci)

01/09/2017-31/08/2018 **due soci fruitori**; 01/09/2018-31/08/2019 **due soci fruitori**; 01/09/2019-31/08/2020 **due soci fruitori**; 01/09/2020-31/08/2021 **un socio fruitore**; 01/09/2021-31/08/2022 **un socio fruitore**

2) numero incontri per fidelizzare e sensibilizzare fruitori-clienti

3) misura del gradimento del servizio svolto (piano qualità - customer satisfacion)

G) banche e fondazioni

1) indicazione e descrizione dei principali soggetti finanziatori a titolo gratuito – indicazione eventuale presenza di soci finanziatori (Banche-fondazioni...)

Non vi sono finanziatori a titolo gratuito.

2) politiche di raccolta fondi

Non vi sono politiche di raccolta fondi.

3) rapporto contributi ottenuti su richiesti

I contributi assegnati sono quelli per l'attività istituzionale. Talvolta si partecipa ai bandi per contribuire alla spesa per l'acquisto di beni strumentali. In tali casi la percentuale di assegnazione è sempre pari al 100%.

4) rapporto contributi ottenuti ed obiettivi relativi raggiunti nei tempi previsti

I contributi sono ottenuti perché vengono rispettate le tempistiche di raggiungimento degli obiettivi qualora previsti.

H) altri enti del territorio e comunità locale

1) rapporti con associazioni (incontri-eventi-collaborazioni- presenza di gruppi sociali e sinergie di gruppo – criteri di consolidamento) La cooperativa aderisce alla FISM che assiste la scuola in alcuni adempimenti e offre condizioni agevolate di accesso ai corsi ed ai pacchetti formativi.

2) rapporti con consorzi (partecipazioni-servizi-collaborazioni)

Non vi sono rapporti con consorzi.

3) rapporti con ambiente (rispetto norme ambientali-iniziativa-sensibilizzazione operatori)

La scuola assicura la raccolta differenziata.

4) rapporti con comunità (incontri- iniziative-eventi)

La comunità dei genitori e quella paesana vengono coinvolte in occasione delle festività per le quali la scuola organizza degli eventi di intrattenimento con i bambini.

5) rapporti con associazioni di categoria (incontri- iniziative-eventi)

Nessuna a parte quella già descritta con la Fism.

3) RICLASSIFICAZIONE A VALORE AGGIUNTO

Riclassificazione del conto economico secondo il metodo del valore aggiunto (per le associazioni che non hanno l'obbligo di presentazione del bilancio in CCIAA è necessario predisporre comunque uno schema patrimoniale ed economico da utilizzare come base per la riclassificazione)

VALORE AGGIUNTO GLOBALE

	31/08/2022
Ricavi delle vendite (A 1))	56.258
Variazione delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti, variazione dei lavori in corso su ordinazione (A 2) , A 3))	
Incrementi di immobilizzazione per lavori interni (A 4))	
Altri ricavi e proventi della gestione caratteristica, contributi in conto esercizio (A 5))	92.483
TOTALE A) VALORE DELLA PRODUZIONE	148.741
COSTI INTERMEDI DELLA PRODUZIONE	
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci (B 6))	14.233
Servizi (B 7))	55.651
Godimento beni di terzi (B 8))	
Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci (B 11))	
Accantonamenti per rischi (B 12))	
Altri accantonamenti (B 13))	
Oneri diversi di gestione (B 14))	1.526
TOTALE B) COSTI DELLA PRODUZIONE	71.410
A – B = VALORE AGGIUNTO CARATTERISTICO LORDO	77.331
COMPONENTI ACCESSORI E STRAORDINARI	

5) Saldo gestione accessoria:	
Ricavi accessori (A) 5) – C) 15) 16) 17 bis) – D) 18)) – Costi accessori (B) 14) – C) 17bis) – D) 19))	0
6) Saldo componenti straordinari:	
Ricavi straordinari (E) 20)) – Costi straordinari (E) 21))	0
A – B –/+ C = VALORE AGGIUNTO GLOBALE LORDO	77.331
Ammortamenti (B) 10))	4.540
A – B –/+ C -16) = VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO	72.791
+ Contributo economico attività volontari (ore lavorate per remunerazione lorda oraria)	1.616
VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO	74.407
PROSPETTO DI RIPARTO DEL VALORE AGGIUNTO CARATTERISTICO NETTO	
A) Remunerazione del personale	
Personale dipendente e non dipendente (B) 9))	68.192
B) Remunerazione della Pubblica Amministrazione	
Imposte dirette ed indirette (B) 22))	2.379
C) Remunerazione del capitale di credito	

Oneri per capitali a breve e lungo termine (B 17))	-48
D) Remunerazione del capitale proprio	
Dividendi e ristorni (Destinazione Utile-Perdita esercizio)	0
E) Remunerazione dell'azienda	
+/- Variazione delle riserve (Destinazione Utile-Perdite-Riserve)	2.268
F) Liberalità esterne	
TOTALE	72.791

INDICI DI BILANCIO

Indice di Liquidità:	A (Cred.V.so soci) + B III 2 (Cred.attivo immob.)+ CII (Cred. Entro es.succ.) +C III (Att. fin. non imm.) + C IV (Dispon. liq.) diviso	(12.190+64.504) =76.694	Uguale 2,24
	D (Deb.scad. entro es.) + E (ratei e risc.pass.)	(31.183+2.990) = 34.173	
	Capitale Investito (Totale Attivo dello Stato Patrimoniale) diviso	108.002	Uguale 2,44
Rapporto di indebitamento:	A - Patrimonio Netto	44.255	
	Media voce C II (Crediti Attivo Circolante) X 360 diviso	12.190	Uguale 0,22
Rotazione dei crediti in giorni :	Ricavi delle Vendite e delle prestazioni	56.258	

	B9 Costi del personale diviso	68.191	Uguale 45,84%
Incidenza del costo del personale sul valore della produzione	A – Valore della produzione	148.741	
Valore della produzione per addetto:	A – Valore della produzione diviso	148.741	Uguale 46,48
	Numero tot. addetti medio esercizio	3,2	

Strategie ed politiche

- Obiettivi a medio-lungo termine

La cooperativa vorrebbe acquisire l'immobile ove svolge l'attività. A tale fine ha attivato contatti con la Curia.

- Programmi- azioni – risorse

La programmazione educativa è regolare e sempre attenta alle esigenze della famiglia.

- Obiettivi a breve termine

Nel breve termine l'obiettivo è assicurare i servizi nel rispetto delle normative restrittive Covi.

PREVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DI MEDIO PERIODO

	1° Anno succ	2°Anno succ.	3° Anno succ.
+ Ricavi delle vendite e prestazioni	66.000	67.000	68.000
+ Variazione rim. Prod.fin.-semil.-merci	0	0	0
+ Altri ricavi e proventi	85.000	85.000	85.000
+ VALORE DELLA PRODUZIONE	151.000	152.000	153.000
Costo materie prime,sussidiarie,merci	14.000	14.000	14.000
Variazione delle rimanenze mat.prime-semil			
- Costo per servizi	56.000	56.000	56.000
- Costo per godimento beni terzi	0	0	0
- Costo del personale	70.000	71.000	72.000
- Ammortamenti e svalutazioni	5.000	5.000	5.000
Accantonamenti per rischio e vari	0	0	0
Oneri diversi di gestione			
COSTI DELLA PRODUZIONE	145.000	146.000	147.000
DIFFERENZA FRA A E B	6.000	6.000	6.000
Interessi passivi e oneri finanziari	1.000	1.000	1.000
Interessi attivi e proventi finanziari			
- Oneri straordinari			
+ Proventi straordinari			

RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	5.000	5.000	5.000
Imposte esercizio	3.000	3.000	3.000
UTILE-PERDITA ESERCIZIO	2.000	2.000	2.000
+ Contributo economico prestaz.volontari	1.616	1.616	1.616
	3.616	3.616	3.616
CASH FLOW (UTILE + AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI)	10.000	10.000	10.000

ESAME DELLA SITUAZIONE FINANZIARIA

La situazione finanziaria è sempre dipendente dalla tempistica di incasso dei fondi dagli enti statali, regionali e comunali. Vi sono periodi di tensione durante l'esercizio. Non sono stati fatti investimenti se non in attrezzature di piccolo importo. Per i dettagli si rimanda al rendiconto finanziario predisposto per il bilancio xbrl depositato.

CONCLUSIONI

- BREVE COMMENTO SU CONSUNTIVO;

La cooperativa nonostante il periodo che continua ad essere delicato e molto difficile è riuscita ad onorare ai suoi impegni e a mantenere il contatto con la propria utenza ed il territorio.

La collaborazione con famiglie, enti e associazioni è fondamentale per una buona riuscita, e così ogni piccola e grande iniziativa proposta dai vari enti è accolta per la sua valorizzazione.

Nel 2021/2022 siamo stati via via più liberi dagli ostacoli del COVID... e abbiamo programmato alcuni incontri con esito più che positivo: festa del grazie, gli auguri natalizi, il patto di lettura e per ultimo con la meravigliosa festa della famiglia, che dobbiamo amare e custodire per sempre.

- PUNTI FORZA – PUNTI DEBOLEZZA ATTIVITA' COOPERATIVA

Il punto di forza della cooperativa continua ad essere la flessibilità e disponibilità all'accoglienza.

Il punto di debolezza rimane la dipendenza finanziaria dalla tempistica di incasso dei fondi.

- PROGETTI PER MIGLIORAMENTO EVENTUALI PUNTI DEBOLEZZA

Non sono previsti progetti di miglioramento.

Firmato Rosalia Belluco